



Warszawa, 24 czerwca 2024 r.

WRD.5160.2.1.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE\***  
**NA WYKONANIE 40 kart adresowych dla kościołów wzniesionych na Mazowszu w latach 1945-89**  
**DLA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU OCHRONY ZABYTEKÓW W WARSZAWIE**  
**nr postępowania WRD.5160.2.1.2024.ALT**

Zamawiający:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków**  
**w Warszawie**  
ul. Nowy Świat 18/20  
00-373 Warszawa

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) do stosowania tejże ustawy. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 40 kart adresowych dla kościołów wzniesionych na Mazowszu w latach 1945-89 dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- Wytypowanie 40 na najcenniejszych kościołów w zlokalizowanych wzniesionych na Mazowszu w latach 1945-89, wraz z uzasadnieniem wyboru obiektów popartym prowadzonymi badaniami w przedmiotowym zakresie
- Wykonanie 40 kart adresowych dla kościołów, zgodnie z wzorem Karty Adresowej wprowadzonym rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. 2019 poz. 1886).
- Przedłożenie organowi administracji publicznej 2 egzemplarzy każdej karty adresowej dla zabytku w wersji papierowej oraz 1 w wersji cyfrowej wraz z dokumentacją fotograficzną (karta w formacie pdf, fotografie jpg na nośniku cyfrowym – płyta CD) w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy na ich wykonanie.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

#### 1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Usługa w terminie **do 60 dni od dnia złożenia zamówienia**, do siedziby Zamawiającego – **Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków**, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa. Termin realizacji zamówienia rozumie się za datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, które nastąpi po dostawie.

#### 2. Usługa realizowana będzie na podstawie umowy.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ MIEJSCE I TERMIN ICH ZŁOŻENIA.

#### 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

#### 2. Do oferty (formularz firmowy Wykonawcy) należy dołączyć następujące dokumenty stanowiące integralną jej część:

##### 1) Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

##### 2) Oferta wraz z opisem przedmiotu zamówienia oferowanej usługi przedstawiona w sposób jednoznaczny

##### 3) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w opracowywaniu kart ewidencyjnych dla zabytków, w standardzie zgodnym z rozporządzeniem MKiDN

##### 4) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie badań nad dziedzictwem modernistycznym z terenu Mazowsza

4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski z wyjątkiem specyfikacji technicznej oferowanego asortymentu, o którym mowa wyżej, który może być złożony w języku polskim lub angielskim.

#### 5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć przesłać na adres mailowy Zamawiającego: [atolysz@mwkz.pl](mailto:atolysz@mwkz.pl) do dnia **28.06.2024 r.** do godz. **16:00**

#### 6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

### V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI 30 DNI OD UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT.

### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

#### 1. Wykonawca podaje łączną cenę brutto z wyodrębnieniem VAT, w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

#### 2. Cena brutto jest stała i nie będzie podlegać waloryzacji. Cena brutto zawiera wszelkie koszty realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Rozdziale II.

#### 3. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT w

zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub importu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub importu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

L.p.	KRYTERIUM	Waga
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>50%</b>
2.	<b>Doświadczenie</b>	<b>50 %</b>

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryterium cena,

Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa } (C_N)}{\text{cena oferty } (C_O)} \times 100\%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt,

$C_N$  - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

$C_O$  - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie odbywać się za pośrednictwem e-maila: atolysz@mwkz.pl
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści zapytania;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów i oświadczeń;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści złożonych ofert;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania. Zmiana może wynikać z pytań Wykonawców jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający wyznacza osobę do porozumiewania się z Wykonawcami
  - w sprawach formalnych i opisu przedmiotu zamówienia Aldona Tołysz e-mail: [atolysz@mwkz.pl](mailto:atolysz@mwkz.pl)

#### **IX. BADANIE I OCENA OFERT**

1. W trakcie badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub złożenie dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa lub dokumenty zawierające błędy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania z zastrzeżeniem pkt. 2,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) będzie niekompletna, tzn. nie będzie zawierać któregokolwiek z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. IV,
  - 5) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz informację tę umieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.mwkz.pl](http://www.mwkz.pl).

#### **X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny ofert.
2. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia będą zobowiązani oni do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XI. ZAMAWIAJĄCY UNIEWAŻNI POSTĘPOWANIE JEŻELI:**

- 1) w terminie składania ofert nie wpłynęła żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. X.3, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem niniejszego postępowania powodujące, że udzielenie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego.
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
- 6) **\*Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.**
- 7) **Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.**

### ZATWIERDZAM

Z up. MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO  
KONSERWATORA ZABYTKÓW

/-/

Kierownik Wydziału Rejestru Zabytków i Dokumentacji

Aldona Tołysz

/podpisano elektronicznie/

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Niniejszy wydruk pisma, na podstawie art. 39<sup>3</sup> kodeksu postępowania administracyjnego, nie wymaga podpisu odręcznego. Pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wydruk pisma stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby, która pismo podpisała, a także identyfikator pisma nadawany przez system teleinformatyczny, za pomocą którego pismo zostało wydane – w załączeniu.